

56366 А от 28.12.  
Р 13001

УТВЕРЖДЕН  
Начальник Управления образования  
Кушвинского городского округа



Л.В. Ларина

Приказ № 38 от «28» 12 2015г.

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 20**

г. Кушва  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (далее по тексту – Учреждение) создано Кушвинским городским округом на основании постановления от 25 октября 2012 года № 1712 путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20.

Учреждение является правопреемником Баранчинской средней школы № 20, созданной в 1965 году, переименованной в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на основании постановления Главы администрации города Кушвы от 17.04.1998 № 317, реорганизованного путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 на основании постановления Главы Муниципального образования от 25.08.2004 № 786, реорганизованного путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 на основании постановления Главы Кушвинского городского округа от 11.06.2009 № 847, переименованного в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на основании постановления Главы администрации Кушвинского городского округа от 12.07.2011 № 684 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20», переименованного в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на основании постановления Главы администрации Кушвинского городского округа от 25.10.2012 № 1712 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 путем изменения существующего типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20».

С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 от 16.02.2005 года, муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 от 25.08.2009 года Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 и муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21.

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» разработана настоящая редакция Устава.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20.

1.5. Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 20. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – **муниципальная автономная образовательная организация.**

Тип Учреждения – **общеобразовательная организация.**

**1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.**

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Победы, 9

Фактический адрес: Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Победы, 9

Почтовый адрес: 624315 Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Победы, 9.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениям Правительства Российской Федерации, Уставом Кушвинского городского округа, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа, приказами Управления образования Кушвинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе или в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать со своим наименованием и воспроизведением герба Кушвинского городского округа, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим полным и сокращенным наименованием, вывеску установленного образца и другую символику.

Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кушвинский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа - Управления образования Кушвинского городского округа (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Полномочия собственника муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, от имени Кушвинского городского округа осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа - Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа (далее также – Собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения Кушвинского городского округа на основании договора заключенного с Учреждением. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления деятельности медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием общественного питания на основании муниципального контракта, заключенного по результатам проведения торгов.

1.17. Транспортное обеспечение обучающихся, проживающих в отдаленных территориях, включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно путем использования школьного автотранспортного средства, соответствующего требованиям государственных стандартов, иных норм и правил, устанавливающих требования к организации и безопасности перевозок детей при эксплуатации школьных автобусов.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.19. Учреждение является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим учреждение относится к социально значимым объектам жизнеобеспечения населения и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять для обучающихся, иных граждан, предприятий и организаций следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платные:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

3) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе при работе кружков и секций;

5) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Учреждении;

6) осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

9) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

10) подготовка дошкольников к первому классу;

11) консультации (психологические, психолого-педагогические, логопедические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц;

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в рамках муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные) не в рамках и не взамен основных общеобразовательных программ. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании дополнительных образовательных услуг, согласованным с Наблюдательным советом.

2.9. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования и на оплату труда работников Учреждения, а также на иные уставные цели.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в том числе электронных, относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

### **3. Образовательная деятельность**

#### ***3.1. Содержание и организация образовательной деятельности.***

3.1.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются развитие обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

3.1.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.1.3. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью (нормативный срок освоения 9 лет);
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

3.1.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Реализация образовательных программ начального общего образования (1 уровень) направлена на формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования (2 уровень) направлена на становление и формирование личности обучающихся (формирование

нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования (3 уровень) направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности

3.1.5. Классы для детей с задержкой психического развития создаются для обучения и воспитания детей, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость, для обеспечения коррекции их психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования навыков и умений учебной деятельности.

3.1.6. Классы для умственно отсталых детей создаются для обучения и воспитания и с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательной деятельности, обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, поведения, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах.

В 5–9-х классах обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

3.1.7. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При всех формах получения образования Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.9. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители)

информируют об этом выборе орган местного самоуправления Кушвинского городского округа.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Занятия проводятся педагогическими работниками Учреждения по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом. Приказом директора определяется персональный состав педагогических работников. Педагогическими работниками ведется журнал проведенных уроков. Необходимые условия для занятий на дому обеспечивают родители (законные представители) таких обучающихся.

3.1.12. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

3.1.13. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.14. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.15. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.17. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются

Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.1.18. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.1.19. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке.

3.1.20. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретными учащимися.

3.1.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.22. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.23. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых – четвертых классах – 34 недели, в последующих – 35 недель с учетом государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.1.24. Учреждение работает в две смены. Первые классы работают по графику пятидневной рабочей недели. Все остальные классы работают по графику шестидневной рабочей недели.

3.1.25. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса на две группы если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка, 3-9 классов при изучении информатики.

При проведении занятий по трудовому обучению класс делится на две подгруппы, независимо от количества обучающихся в классе. При делении учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

При проведении занятий по трудовому обучению в классах для умственно отсталых детей и в классах для детей с задержкой психического развития класс делится на две подгруппы независимо от количества обучающихся в классе. При делении учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.1.26. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.1.27. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:  
- начало уроков в I смене – в 8.10, во II смене – в 13.30. Продолжительность академического

часа 40 минут, перемены между уроками – три по 15 минут, а остальные - по 10 минут в первую смену и две перемены по 15 минут, остальные – по 10 минут во вторую смену;

- обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х и специальных (коррекционных) классов обучаются только в I смену;

- начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;

- обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

3.1.28. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в очной форме на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

3.1.29. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость общеобразовательных классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся. Наполняемость классов для детей с задержкой психического развития и для умственно отсталых детей и групп продленного дня – до 12 человек. Наполняемость классов, групп продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью не должна превышать 8 человек, а для обучающихся, имеющих сложный дефект – 5 человек.

3.1.30. С целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения – Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.1.31. В целях коррекции отклонений в развитии обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые занятия.

3.1.32. Обучающиеся, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организованных индивидуальных или групповых логопедических занятиях.

### ***3.2. Образовательные ресурсы.***

3.2.1. В Учреждении в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, и (или) цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

### ***3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.***

3.3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов.

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным списком, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3.3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### ***3.4. Локальные нормативные акты.***

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

### **3.5. Охрана здоровья обучающихся.**

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

### **3.6. Прием в Учреждение для получения образования.**

3.6.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении платных дополнительных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в Учреждение для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.6.3. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6.4. Учреждение в соответствии с Правилами приёма обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждение не проводится.

### ***3.7. Промежуточная аттестация обучающихся.***

3.7.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.7.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

### ***3.8. Итоговая аттестация.***

3.8.1. После завершения освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Учреждением на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.8.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Формой промежуточной аттестации в 11 классе является итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

3.8.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.8.6. Выпускники, достигшие особых успехов в учебе, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

### ***3.9. Выдача документов об образовании.***

3.9.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.9.3 Документ об образовании, выдаваемый выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем

образовании).

3.9.4. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаётся выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, которые изучались на уровне основного общего образования.

3.9.5. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

3.9.6. Документ об образовании заверяется печатью Учреждения с изображением Герба Кушвинского городского округа.

### ***3.10. Прекращение образовательных отношений.***

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, Учреждение выдает отчисленному лицу справку об обучении.

## **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего

образования);

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, учебной и научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Кушвинского городского округа, локальными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право, на участи в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленными локальными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родители (законных представителей) к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный

учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.14. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

4.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Кушвинского городского округа.

4.16. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, иностранный язык для изучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и

законных интересов.

4.21. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.23. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт;
- 3) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, или специальной подготовки;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) личную медицинскую книжку.

4.24. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.25. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.26. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.27. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

1. пользуются следующими свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2. имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в

соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
  - дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
  - досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- б) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия при подготовке и проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая,

работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

4.31. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в

том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.34. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.35. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.36. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.36.1. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## **5. Полномочия Учредителя. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Функции и полномочия Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

3) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

5) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

7) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату

налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;

8) осуществление контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств;

9) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией Кушчинского городского округа;

10) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних учащихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

11) обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;

12) организация отдыха детей в каникулярное время;

13) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;

14) координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

15) издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти, и органов местного самоуправления;

16) принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;

17) организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении государственной (итоговой) аттестации;

18) создание конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций выпускников 9-х классов Учреждения, определение ее состава, полномочий и порядка работы;

19) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

20) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

21) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

22) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации Кушвинского городского округа:

1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Кушвинской городской Думы.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) осуществление своей деятельности, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

2) совершение различных видов сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

3) определение структуры, штатов, норм, системы, размеры и условия оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и в пределах доведенных учреждения лимитов бюджетных обязательств;

4) установление штатного расписания Учреждения;

4) принятие на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного образования работников;

5) самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

6) взаимодействие в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими органами, организациями и учреждениями;

7) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Кушвинского городского округа и Уставом;

2) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о самообследовании;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

4) осуществлять иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения осуществляет полномочия на постоянной основе.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не

допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

#### 6.5. Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
  - 2) представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
  - 3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
  - 4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях, с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;
  - 5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
  - 6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
  - 7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке, назначает заведующих учебными кабинетами;
  - 8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
  - 9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на учащихся и работников Учреждения;
  - 10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
  - 11) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;
  - 12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;
  - 14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
  - 15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
  - 16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения, обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - 17) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
  - 18) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
  - 19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной,

воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

6.8. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также в развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и Положением «Об общем собрании работников Учреждения».

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- участие в обсуждении и принятии Положения об оплате труда работников и Положения о стимулировании работников Учреждения;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет, деятельность которого регулируется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

6.9.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 человек.

6.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом - 3 человека;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников учреждения - 3 человека.

6.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель учреждения и его заместители. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев подряд;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- 1) в случае прекращения трудовых отношений с государственным органом или органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;
- 2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета

6.9.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания.

6.9.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.9.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.9.18. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов руководитель учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав автономной образовательной организации;
- 2) предложений учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или руководителя учреждения о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя учреждения об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.9.19., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.9.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.9.19., наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.9.19., наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.9.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.9.19., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.9.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.9.19., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.9.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 6.9.19., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.9.19., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.9.19., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.9.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

6.9.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета

Учреждения или руководителя. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.9.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч.1 ст. 11 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.11. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- решает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- разрабатывает образовательную программу и программу развития учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос об исключении учащегося из учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения при условии исполнения учащемуся 15 лет;
- утверждает план работы учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам;
- определяет и утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ.

6.12. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.13. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.14. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.15. В Учреждении могут создаваться на добровольных началах органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.16. В Учреждении действует общешкольный родительский комитет. Общешкольный родительский комитет – это коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.17. На общеклассных родительских собраниях избираются родительские комитеты в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Родительские комитеты избираются сроком на один год.

6.18. Общешкольный родительский комитет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Общешкольный родительский комитет осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

## **7. Финансовое обеспечение и имущество учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.3. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливаются администрацией Кушвинского городского округа. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

7.5. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Согласие на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, находящимся в оперативном управлении, оформляется решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и подлежит обязательному согласованию с Собственником имущества.

Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется с согласия Комитета по управлению имуществом Кушвинского городского округа по согласованию с Управлением образования Кушвинского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Кушвинского городского округа в форме субсидий и субвенций, средства областного бюджета в форме субсидий;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учредитель финансирует:

- выполнение муниципального заказа;
- расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, в т.ч. земельный участок;
- расходы на развитие Учреждения в рамках утвержденных образовательных и иных программ.

Учредитель вправе:

- изменить размер предоставляемой субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг;
- принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждения в большем объеме, чем это предусмотрено;
- сокращать размер субсидий и (или) требовать частично или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием,

или не соответствует качеству услуг, определенному муниципальным заданием.

7.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

7.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, представляются в орган местного самоуправления Кушвинского городского округа, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества в установленном порядке.

7.12. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических или физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания за счет средств Учредителя.

7.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.15. Учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными требованиями, за рамками выданного Учреждению муниципального задания.

7.16. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

Потребители оплачивают услуги через банк, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания.

7.17. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.18. Учреждение устанавливает цены на оказываемые услуги и выполняемые работы на уровне рыночных цен с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы. Льготы на платные услуги предоставляются гражданам, относящимся к льготным категориям, установленным муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа. Порядок предоставления льгот устанавливается Учредителем.

7.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7.21. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и налоговый учет, представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно, либо заключает договор на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением централизованная бухгалтерия Кушвинского городского округа.

7.22. Состав бухгалтерской отчетности учреждения:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- приложения к ним, предусмотренные нормативными актами;
- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности;
- пояснительная записка.

7.23. При ведении бухгалтерского учета особо учитывается:

- средства, полученные в виде субсидий, субвенций и расходы, произведенные за их счет;
- доходы (расходы), полученные (произведенные) для ведения самостоятельной хозяйственной деятельности;
- или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.24. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

7.25. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется с нарастающим итогом с начала отчетного года.

7.26. Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности содержит следующие части:

- наименование;
- указание отчетной даты или отчетного периода, за которой составлена бухгалтерская отчетность;
- наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы;
- формат представления числовых показателей бухгалтерской отчетности.

7.27. Бухгалтерская отчетность составляется на русском языке и в валюте Российской Федерации, представляется пользователям бухгалтерской отчетности на бумажных носителях

7.28. Бухгалтерскую отчетность подписывает директор Учреждения и главный бухгалтер.

7.29. Учреждение самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

7.30. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально - техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.31. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы Учреждения.

## **8. Информация о деятельности учреждения**

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию о деятельности и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.2.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

8.2.2. свидетельство о государственной регистрации, аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

8.2.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

8.2.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

8.2.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

8.2.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

8.2.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8.2.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8.2.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8.2.10. отчет о результатах самообследования, отчет об использовании закрепленного муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой;

8.2.11. локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

8.2.12. о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.**

9.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кушвинского городского округа.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без согласия учета мнения жителей поселка Баранчинского.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет

имущества, на которое в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Кушвинского городского округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 13 ЯНВ 2015 20 года  
ОГРН 1026601301385  
ГРН 2169658068501  
Экземпляр документа хранится в регистрационном  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_



Прошито и пронумеровано  
35  
(276) страниц  
Директор инспекции  
Т.А.Липина