

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 7
«29» мая 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 20
Т.А. Ляпина
«31» мая 2017 г
Приказ № 79

Положение

о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», инструктивно-методическим письмом департамента общего образования Минобрнауки России «О введении федеральных государственных стандартов общего образования» от 19.04.2011 №03-255, Уставом МАОУ СОШ № 20, Основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования МАОУ СОШ № 20 и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- дать представление о реализации в практической деятельности педагога регионального и школьного компонентов;

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная;

- Целеполагания;
- Определения содержания образования;
- Процессуальная;
- Оценочная.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий.

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников.

1.7. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как:

- состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения;

2. Разработка рабочей программы

2.2. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень общего образования.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, авторским видением дисциплины (образовательной области) и спецификой класса.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Адаптированные рабочие программы разрабатываются педагогами с учетом особенностей обучающихся, коррекционных целей и задач обучения и требований к структуре рабочей программе в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.7. Структура Рабочей программы учебного предмета единая для всех работающих в данной школе учителей.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), основанных на федеральном государственном образовательном стандарте:

1. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

Необходимое требование каждой рабочей программы: название учебного курса должно в точности совпадать с учебным планом школы, тема урока совпадать с фактическим проведением и соответствующей записью в классном журнале.

Рабочая программа данной структуры разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету, курсов для учащихся находящихся на домашнем обучении.

3.3. Структура рабочей программы, основанной на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения):

- титульный лист (Приложение 2);
- пояснительную записку;
- содержание тем учебного курса;
- календарно-тематический (поурочный) план;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- список литературы;
- приложения к программе.

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- на основе какой конкретной программы разработана программа.;
- внесенные изменения в примерную программу и их обоснование, в том числе регионально-национальный компонент;
- уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта);
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов;

Тематический план – структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов (тем) программы, распределение часов по темам, количество контрольных, тестовых, самостоятельных, лабораторных, практических работ, уроков развития речи и внеклассного чтения.

В тематическом плане указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределение по классам и темам:

- по русскому языку контрольные работы, диктанты, сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;

- по литературе контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии контрольные и лабораторные работы, тесты;
- по географии контрольные и практические работы, тесты;
- по истории и обществознанию контрольные срезы знаний, тесты;
- по иностранному языку контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ контрольные и практические работы, тесты;
- по физической культуре нормативы физической подготовленности;
- по информатике контрольные срезы, тесты, компьютерные практикумы.

Календарно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы курса и темы урока(серии уроков), общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

- Составляется в виде таблицы с учётом специфики предмета (курса, кружка), учитель вправе вносить дополнительные разделы, исключать неустраиваемые разделы предлагаемой таблицы при планировании по конкретному предмету.

.Примерная форма календарно-тематического плана

№	Наименование раздела программы	Тема урока	Дата		Количество часов	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся (результат)	Вид контроля. Измерители	МТО	Д/З
			по плану	факт						

- Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.
- В Рабочей программе X-XI классах допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем).
- Может быть введена информация о реализации регионально-национального компонента в содержании предмета.
- Тематический и календарно-тематический план могут быть совмещены в одной таблице.
- Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.
- Учитель имеет право при планировании последующей учебной темы скорректировать (уменьшить) количество часов, отведенных для ее изучения. Коррекция осуществляется при потере учебных часов по причине не проведения учителем занятий по расписанию в период прохождения обучающимися предыдущей темы (Приложение 3)

Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

- При использовании в работе авторской программы без изменения её содержания учитель прикладывает изданную программу, ксерокопию авторского тематического планирования с уточнением дат проведения уроков.
- При наличии подробных элементов содержания в календарно-тематическом (поурочном) планировании данный раздел может отсутствовать.
- Данный раздел может предшествовать тематическому и календарно-тематическому плану.

Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе, - структурный элемент программы, определяющий основные компетенции, знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса в данном

классе или на уровень общего образования (если рабочая программа составляется на уровень): знать/понимать, уметь, использовать приобретённые знания в практической деятельности и повседневной жизни.

В списке литературы указываются:

- материалы учебно-методического комплекта(учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- рекомендуемые для учителя печатные и электронные источники (методические рекомендации по изучению курса).

Список литературы, медиаресурсов указывается в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

Приложения – структурный элемент программы, носящий факультативный характер. В качестве приложений могут выступать измерители качества ЗУН (тексты контрольных работ, тесты), авторские разработки уроков и дидактических материалов.

3.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- титульный лист
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- учебно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.5. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы.

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;

3.6. Для реализации Рабочей программы по учебному предмету каждым педагогом разрабатывается **календарно-тематический план** содержащий наименование темы курса и темы урока (серии уроков), общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Примерная форма Календарно – тематического планирования.

№	Наименование раздела программы	Тема урока	Дата		Количество часов
			по плану	факт	

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы, КТП.

4.1. Рабочая программа является приложением к основной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программе основного общего образования, основной образовательной программе среднего общего образования.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета (факультативного курса, элективного курса, дополнительного образования) и утверждены директором школы.

4.4. Календарно – тематическое предоставляется администрации каждым педагогом ежегодно до 1 сентября для рассмотрения и утверждения приказом директора школы.

Приложение № 1
Приложение № ____
к основной общеобразовательной программе
– образовательной программе
начального общего образования
(или основного общего образования)

МАОУ СОШ № 20
(утверждена приказом
от _____ № ____)

Рабочая программа
по учебному предмету
« _____ »
для _____ классов

Приложение № 2
Приложение № ____
к основной общеобразовательной программе
– образовательной программе
основного общего образования
(или среднего общего образования)

МАОУ СОШ № 20
(утверждена приказом
от _____ № ____)

Рабочая программа
по учебному предмету
« _____ »
для _____ классов

Приложение 3

Лист корректировки КТП

Цель- приведение к единым показателям выполнения содержательной и временной частей учебной программы

Четверть	Раздел, тема	Кол-во часов	Организационные формы корректировки	Причины корректировки	Отметка о выполнении

