

Принято на педсовете  
Протокол № 8  
« 21 » июня 2014 г.



Утверждаю  
Приказ № 91  
Директор МОУ СОШ № 20  
Т.А. Ляпина  
«25» июля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Общешкольного родительского  
комитета № 5 от 24.04.2014 г.

## **Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума, созданного на базе Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 (далее - МАОУ СОШ № 20, Школа).

1.2. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) принимается Педагогическим Советом школы, утверждается и вводится в действие приказом МАОУ СОШ № 20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Школьный психолого-медико-педагогическом консилиум (далее – ПМПк) создается приказом МАОУ СОШ № 20 при наличии соответствующих специалистов с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.4. ПМПк является одним из уровней психолого-медико-педагогической комиссии. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Семейным и Гражданским кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования Свердловской области, настоящим положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

### **II. Цели и задачи ПМПк**

*Психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПк)* создан в МАОУ СОШ № 20 в 2005 году (Приказ по школе № 59/1 от 20.09.2005 г. «О создании психолого – медико – педагогического консилиума») с целью создания условий,

обеспечивающих внедрение и реализацию здоровьесберегающих технологий, максимально возможное развитие уч-ся и индивидуальный подход в процессе обучения и воспитания.

**ПМПк** является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

**Цель ПМПк:** обеспечение диагностико – коррекционного психолого – медико – педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья уч-ся 1-9 классов.

**Задачи ПМПк:**

- Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в ОУ) диагностика отклонений в развитии.
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
- Выявление резервных возможностей развития.
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Направления работы ПМПк:**

- профилактическое;
- психокоррекционное;
- логопедическое;
- оздоровительное;
- просветительское;
- научно-методическое;
- консультативное.

### **III. Организация деятельности**

#### **1. Состав ПМПк:**

Председатель ПМПк – заместитель директора по УВР М.В. Черепанова

Постоянные члены ПМПк:

- педагог – психолог Т.Ю. Проскурякова;
- учитель – логопед О.Д. Конищева;
- олигофренопедагог – Т.А. Плюснина;
- фельдшер
- Переменный состав ПМПк:
- учитель, представляющий ребёнка на ПМПк;
- специалисты – медики (врач-педиатр, окулист, невропатолог, психиатр, психоневропатолог и др.).

## **2. Обязанности членов ПМПк:**

- Проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области.
- Участие в заседаниях ПМПк.
- Контроль над выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
- Ведение необходимой документации.
- Связь с областной ПМПк.

Доведение решений и рекомендаций до педагогов (непосредственных)

На заседание ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- Психолого-педагогическое представление на обучающегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ним;
- Письменные работы обучающегося (тетради по основным предметам, тетради контрольных работ, поделки, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей).
- Результаты диагностики специалистов.

## **IV. Компетенция ПМПк**

Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей). Медицинский работник направляет ребёнка в детскую поликлинику к специалистам.

Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом. При необходимости ребёнок направляется для обследования на областную ПМПк.

При необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в областную ПМПк.

Изменение условий получения образования (в рамках условий, имеющихся в МОУ СОШ № 20) осуществляется по рекомендации областной ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

При направлении ребёнка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## **V. Порядок проведения заседаний ПМПк**

Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Плановые заседания ПМПк – 1 раз в месяц.

Учитель, представляющий ребёнка для обследования на ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку к проведению обследования.

Члены ПМПк отслеживают динамику развития ребёнка и выходят с инициативой повторных обсуждений на консилиуме. На заседании все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка, рекомендации по организации работы.

Заключения специалистов, педагогическая характеристика на ребёнка доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

По результатам обследования на областной ПМПк родителям выдаётся на руки заключение и рекомендации по организации коррекционной работы с ребёнком. По результатам заключения решается вопрос по определению образовательного маршрута (с согласия родителей) и ведению коррекционно – развивающего сопровождения.

Специалистами консилиума ведётся следующая документация:

- журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолго — медико — и медико — социальной помощи;
- карты развития детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы;
- протоколы обследования детей.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, перспективный план работы ПМПк, расписание работы специалистов и консилиума.

