

## **Правила заполнения бланков ответов участников основного государственного экзамена**

Для записи ответов участников основного государственного экзамена в 9-х классах (далее – ГИА-9) на задания экзаменационной работы применяются три вида бланков:

- Бланк ответов № 1 – верхняя часть предназначена для заполнения регистрационных данных; средняя часть содержит 32 поля для записи ответов на задания с кратким ответом; в нижней части находятся 8 полей для замены ошибочных ответов;
- Бланк ответов № 2 – в верхней части лицевой стороны бланка регистрационные поля заполняются типографским способом (исключение – экзамен по физике), основную часть лицевой стороны бланка занимает область записи ответов на задания с развернутым ответом;
- Дополнительный бланк ответов № 2 – заполняется при нехватке места для записи ответов на основном бланке ответов №2. В верхнюю часть бланка вносится информация, соответствующая данным бланка №1 и бланка №2 (образцы бланков в Приложении).

Все бланки являются машиночитаемыми формами, имеют размер 210 мм × 297 мм. Заполнение производится яркими черными чернилами, допускается использование гелевой или капиллярной ручки.

Все бланки ОГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Символ («крестик») вносится организатором в аудитории в поля «Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка» или «Не закончил экзамен по объективным причинам» бланка ответов для заданий с кратким ответом при необходимости. Символ («крестик») не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена). Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

### **Ответы на задания с кратким ответом**

Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

слова или словосочетания;

одного целого числа или комбинации букв и цифр;

десятичной дроби (с использованием цифр, запятой и знака «минус» при необходимости), если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;

перечисления требуемых в задании пунктов, разделенных запятыми, если в инструкции к заданию указано, что в ответе элементы необходимо перечислить через запятую (ответ записывается справа от номера соответствующего задания).

Если в ответе больше символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

19	A	T	O	M															
20	-	1	3	7	,	5													

### **Замена ошибочных ответов**

Для замены, внесенного в листы (бланк) ответов на задания с кратким ответом, ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ

не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому, в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены.



### **Заполнение бланка ответов на задания с развернутым ответом**

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов на задания с развернутым ответом участник ОГЭ должен продолжить записи в дополнительном бланке ответов. При остатке свободного места на бланке ответов на задания с развернутым ответом организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву «Z» в данной области, заполнив все свободное место.

### **Заполнение дополнительного бланка ответов на задания с развернутым ответом**

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков). По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланков ответов в специальных полях бланков в соответствии с технологией проведения ГИА, принятой в субъекте Российской Федерации.