Ляпина Татьяна Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Ляпина Татьяна Анатольевна
Дата: 2021.10.14 20:59:41 +05'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Кушвинского городского округа
от «14» 08 2020 г. № 294

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 20
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Кушва
2020

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (далее по тексту – образовательная организация) создано Кушвинским городским округом на основании постановления от 25 октября 2012 года № 1712 путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20.

Образовательная организация является правопреемником Баранчинской средней школы № 20, созданной в 1965 году, переименованной в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на основании постановления Главы администрации города Кушвы от 17.04.1998 № 317, реорганизованного путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 на основании постановления Главы Муниципального образования от 25.08.2004 № 786, реорганизованного путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №20 муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 на основании постановления Главы Кушвинского городского округа от 11.06.2009 № 847, переименованного в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на основании постановления Главы администрации Кушвинского городского округа от 12.07.2011 № 684 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20», переименованного в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на основании постановления Главы администрации Кушвинского городского округа от 25.10.2012 № 1712 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 путем изменения существующего типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20».

С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 от 16.02.2005 года, муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 от 25.08.2009 года образовательная организация является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 и муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 является некоммерческой образовательной организацией и создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное официальное наименование образовательной организации – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 20.

1.4. Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 20. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике образовательной организации.

Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Образовательная организация создано на неопределенный срок.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Победы, 9.

Почтовый адрес:

624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Победы, 9.

1.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Победы, 9.

624315, Свердловская область, г. Кушва, п. Баранчинский, ул. Красноармейская, 9.

1.8. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениям Правительства Российской Федерации, Уставом Кушвинского городского округа, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа, приказами Управления образования Кушвинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе или в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет печать со своим наименованием и воспроизведением герба Кушвинского городского округа, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим полным и сокращенным наименованием, вывеску установленного образца и другую символику.

Правоспособность образовательной организации возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Кушвинский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя образовательной организации осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа - Управления образования Кушвинского городского округа (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Полномочия собственника муниципального имущества, переданного образовательной организации на праве оперативного управления, от имени Кушвинского городского округа осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа - Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа (далее также – Собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и

ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Финансовое обеспечение функционирования образовательной организации осуществляется за счет субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.15.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения Кушвинского городского округа на основании договора заключенного с образовательной организацией. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления деятельности медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию.

1.17. Транспортное обеспечение обучающихся, проживающих в отдаленных территориях, включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно путем использования школьного автотранспортного средства, соответствующего требованиям государственных стандартов, иных норм и правил, устанавливающих требования к организации и безопасности перевозок детей при эксплуатации школьных автобусов.

1.18. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности образовательной организации, и документы, регламентирующие функционирование образовательной организации.

1.19. Образовательная организация является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим образовательная организация относится к социально значимым объектам жизнеобеспечения населения и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

1.20. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основным видом деятельности образовательной организации является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация питания обучающихся, в том числе льготного.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.5. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять для обучающихся, иных граждан, предприятий и организаций следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платные:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, не предусмотренные муниципальным заданием;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

3) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе при работе кружков и секций;

5) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

6) осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

9) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

10) подготовка дошкольников к первому классу;

11) консультации (психологические, психолого-педагогические, логопедические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц;

12) организация питания обучающихся с привлечением родительской платы;

13) организация питания сотрудников образовательной организации;

14) организация питания детей и подростков в лагере дневного пребывания;

15) организация питания участников семинаров, конференций, совещаний, учебных сборов, олимпиад.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в рамках муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная организация оказывает платные образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные) не в рамках и не взамен основных общеобразовательных программ. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг, согласованным с Наблюдательным советом.

2.9. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования и на оплату труда работников образовательной организации, а также на иные уставные цели.

2.10. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у образовательной организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Образовательная организация в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

2.12. Образовательная организация осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в том числе электронных, относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательной организации не допускается.

3. Образовательная деятельность

3.1.Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1.1. Целями образовательной деятельности образовательной организации

являются развитие обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

3.1.2. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.3. Основные общеобразовательные программы, реализуемые образовательной организации:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью;

3.1.4. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые образовательной организацией:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Реализация образовательных программ начального общего образования (1 уровень) направлена на формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования (2 уровень) направлена на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования (3 уровень) направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности

3.1.6. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.1.7 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.1.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При всех формах получения образования образовательная организация вправе использовать и совершенствовать методики и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.11. Образовательная организация обеспечивает обучение на дому с обучающимися, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, по основным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Образовательные программы могут реализоваться образовательной организацией самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.13. При реализации образовательных программ образовательной организацией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.14. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми образовательной организацией самостоятельно и утверждаемыми локальными актами образовательной организацией.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и

внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.1.15. Обучение в образовательной организации ведется на государственном языке.

3.1.16. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.18. Количество классов и групп продленного дня в образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.1.19. С целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в образовательной организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом образовательной организации – Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.1.20. В целях коррекции отклонений в развитии обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые занятия.

3.1.21. Обучающиеся, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организованных индивидуальных или групповых логопедических занятиях.

3.1.22. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.23. Образовательная организация может работать в две смены. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.1.24. При проведении занятий по иностранному языку, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям на всех уровнях общего образования, по технологии (на уровне основного общего образования) осуществляется деление класса на две группы при наполняемости 18 человек и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам.

3.1.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся

обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.26. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку за курс основного общего образования, за итоговое сочинение (изложение), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.1.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.1.28. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.29. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.1.31. Образовательная организация вправе открывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на период каникул, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

3.2. Образовательные ресурсы.

3.2.1. В образовательной организации в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, и (или) цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ образовательная организация выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.3 Охрана здоровья обучающихся.

3.3.1. В образовательной организации осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.3.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется образовательной организацией.

3.3.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее

условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.3.4. Образовательная организация обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3.4. В образовательной организации оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами образовательной организации;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями)

по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации, учебной и научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки,

предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Кушвинского городского округа, локальными актами образовательной организации.

4.5. Обучающиеся имеют право, на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленными локальными актами образовательной организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в образовательной организации, не курить, не употреблять и не распространять токсические и наркотические вещества, курительные смеси и жидкости, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.9. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательной организации к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления образовательной организацией.

4.13. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.14. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

4.15. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Кушвинского городского округа.

4.16. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении образовательной организацией в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работников образовательной организации регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.23. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

1) заявление о приеме на работу;

2) паспорт;

3) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, или специальной подготовки;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);

6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

8) личную медицинскую книжку.

4.24. При приеме на работу администрация образовательной организации знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

1) Уставом образовательной организации;

2) правилами внутреннего трудового распорядка;

3) коллективным договором;

4) должностной инструкцией;

5) должностной инструкцией по охране труда;

6) правилами по технике безопасности;

7) правилами пожарной безопасности;

8) санитарно-гигиеническими правилами;

9) иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.25. Работники образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.27. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации:

1. пользуются следующими свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2. имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права при участии, по решению уполномоченных органов исполнительной власти, в проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, а также педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.30. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации.

4.31. Педагогические работники образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.34. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.35. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.36. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в образовательной организации создается Комиссия по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.36.1. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

5.1. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.3. К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Свердловской области;

- принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и

потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5. 5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление образовательной организацией

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

Директор образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Директор образовательной организации назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, срок действия трудового договора определяется соглашением сторон.

Должностные обязанности директора образовательной организации не могут исполняться по совместительству. Директор образовательной организации осуществляет полномочия на постоянной основе.

Запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством**.**

6.5. Компетенция директора образовательной организации:

1) действует без доверенности от имени образовательной организации;

2) представляет образовательную организацию во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью образовательной организации;

4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты образовательной организации, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления образовательной организацией, в установленном законом случаях, с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в образовательной организации), иные документы;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников образовательной организации, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты);

7) проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке, назначает заведующих учебными кабинетами;

8) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации;

9) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

11) подписывает совместно с представителем работников образовательной организации коллективный договор;

12) организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации;

13) содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками образовательной организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на учащихся и работников образовательной организации.

15) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

16) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;

17) обеспечивает контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации;

18) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

19) принимает меры для расширения и развития материальной базы образовательной организации, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

20) заключает от имени образовательной организации договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции образовательной организации;

21) организует деятельность образовательной организации, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

22) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников образовательной организации, обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

23) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на образовательную организацию функций;

24) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников образовательной организации и (или) Педагогического совета образовательной организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

25) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования образовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.7. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет образовательной организации, Педагогический совет образовательной организации.

6.8. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также в развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и Положением «Об общем собрании работников».

Членами Общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности образовательной организации на основе трудового договора. Срок полномочий члена Общего собрания работников: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с образовательной организацией. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания работников.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения Общего собрания работников, объявление о его проведении размещается на доске объявления,

расположенной в образовательной организации, для ознакомления всех членов Общего собрания работников. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по инициативе директора образовательной организации или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания работников, поданной в письменном виде директору образовательной организации.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента присутствующих на собрании. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения работниками образовательной организации. Общее собрание работников и его представители не вправе выступать от имени образовательной организации.

Компетенция Общего собрания:

- разрабатывает, рассматривает и принимает локальные нормативные акты образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников образовательной организации, в том числе: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о стимулировании работников, Коллективный договор (при его наличии), изменений и дополнений к ним;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся в образовательной организации;
- выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определяет сроки их полномочий;
- избирает представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществляет контроль за выполнением Устава образовательной организации, вносит предложения по устранению нарушений Устава.

6.9. В образовательной организации создается Наблюдательный совет, деятельность которого регулируется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательной организацией.

6.9.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 человек.

6.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом - 3 человека;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников учреждения - 3 челов

6.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель образовательной организации и его заместители. Руководитель образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9.6 Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев подряд;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

1) в случае прекращения трудовых отношений с государственным органом или органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;

2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета

6.9.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета; в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.9.14. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.9.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

6.9.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам образовательной организации.

6.9.18. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов руководитель образовательной организации обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в устав автономной образовательной организации;
- предложений учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;
- предложений учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- предложений руководителя образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;
- предложений руководителя образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя образовательной организации о совершении крупных сделок;

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что пена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пяти) процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой но данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- предложений руководителя образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной

организации и утверждения аудиторской организации.

6.9.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.9.19., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.9.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.9.19., наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.9.19., наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.9.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.9.19., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю образовательной организации.

6.9.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.9.19., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя образовательной организации.

6.9.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 6.9.19., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

6.9.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.9.19., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

6.9.26 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.9.19., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.9.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

6.9.28. Заседание Наблюдательного совета образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета образовательной организации или директора образовательной организации путем уведомления председателя Наблюдательного совета. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.9.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч.1 ст. 11 №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9.32. Первое заседание Наблюдательного совета образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

6.9.33. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени образовательной организации.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в образовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, формируемый из штатных педагогических работников образовательной организации. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы образовательной организации;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программа в соответствии с рекомендациями психолого- медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;

- разработка программы развития образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- утверждение характеристик учителей, представляемых к наградам;

- определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

учебные пособия, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ.

- принятие решений о форме проведения промежуточной аттестации, определение учебных предметов, по которому она проводится.

6.12. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

6.13. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников образовательной организации. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 51% присутствующих.

6.14. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

6.15. Педагогический совет образовательной организации имеет право выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

6.16. В образовательной организации могут создаваться на добровольных началах органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательная организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность ученического органа направлена на:

- выявление и поддержку обучающихся образовательной организации с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

Порядок организации деятельности ученического органа регулируется Положением.

6.17. В образовательной организации действует общешкольный родительский комитет. Общешкольный родительский комитет – это коллегиальный орган управления образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.18. На общеклассных родительских собраниях избираются родительские комитеты в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Родительские комитеты избираются сроком на один год. Общешкольный родительский комитет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава общешкольного родительского комитета образовательной организации. Решение общешкольного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 51% присутствующих.

6.19. К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- участие в разработке Образовательной программы и Программы развития образовательной организации,
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей),
- содействие объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей,
- обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и администрации образовательной организации, педагогических работников;
- внесение на рассмотрение Директора и Педагогического совета предложений по совершенствованию условий для образовательной деятельности обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- контролирование расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие от лица родительской общественности в качестве общественных наблюдателей в процедурах итоговой аттестации обучающихся в соответствии с законодательством РФ;
- выбор кандидатуры от родительской общественности в Наблюдательный совет образовательной организации;
- выбор члена Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей);
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организацией;
- координация работы классных родительских комитетов.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации образовательной организации, коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся жизнедеятельности, прав и обязанностей обучающихся и вопросов взаимодействия с семьей;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Общешкольного родительского комитета для осуществления функций контроля за качеством питания, безопасности в образовательной организации.
- публиковать на официальном сайте школы обращения к родителям обучающихся

образовательной организации, отчеты о деятельности и другую информацию, касающуюся деятельности Общешкольного родительского комитета.

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

Общешкольный родительский комитет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора образовательной организации.

6.20. Общешкольный родительский комитет и его представители не вправе выступать от имени образовательной организации.

7. Финансовое обеспечение и имущество образовательной организации

7.1. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.3. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливаются администрацией Кушвинского городского округа. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

7.5. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за образовательной организацией на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономной образовательной организацией.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Согласие на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, находящимся в оперативном управлении, оформляется решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета и подлежит обязательному согласованию с Собственником имущества.

Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящего в оперативном управлении образовательной организацией, осуществляется с согласия Комитета по управлению имуществом Кушвинского городского округа по согласованию с Управлением образования Кушвинского городского округа, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- средства бюджета Кушвинского городского округа в форме субсидий и субвенций, средства областного бюджета в форме субсидий;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учредитель финансирует:

- выполнение муниципального заказа;
- расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного им за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией, в том числе земельный участок;
- расходы на развитие образовательной организации в рамках утвержденных образовательных и иных программ.

Учредитель вправе:

- изменить размер предоставляемой субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг;
- принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания образовательной организации в большем объеме, чем это предусмотрено;
- сокращать размер субсидий и (или) требовать частично или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное образовательной организацией муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному муниципальным заданием.

7.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств образовательная организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

7.11. Сведения об имуществе, приобретенном образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, представляются в орган местного самоуправления Кушвинского городского округа, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества в установленном порядке.

7.12. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических или физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

7.13. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления

платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания за счет средств Учредителя.

7.14. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.15. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными требованиями, за рамками выданного образовательной организации муниципального задания.

7.16. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706. До заключения договора образовательная организация обязана предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Образовательная организация разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

Потребители оплачивают услуги через банк, предъявляя в образовательную организацию квитанции об оплате. Сбор наличных средств в образовательной организации запрещается.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания.

7.17. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров, и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.18. Образовательная организация устанавливает цены на оказываемые услуги и выполняемые работы на уровне рыночных цен с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы. Льготы на платные услуги предоставляются гражданам, относящимся к льготным категориям, установленным муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа. Порядок предоставления льгот устанавливается Учредителем.

7.19. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

7.20. Образовательная организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7.21. Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.22. Состав бухгалтерской отчетности образовательной организации:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- приложения к ним, предусмотренные нормативными актами;
- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности;
- пояснительная записка.

7.23. При ведении бухгалтерского учета особо учитывается:

- средства, полученные в виде субсидий, субвенций и расходы, произведенные за их счет;
- доходы (расходы), полученные (произведенные) для ведения самостоятельной хозяйственной деятельности;
- или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.24. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

7.25. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется с нарастающим итогом с начала отчетного года.

7.26. Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности содержит следующие части:

- наименование;
- указание отчетной даты или отчетного периода, за которой составлена бухгалтерская отчетность;
- наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы;
- формат представления числовых показателей бухгалтерской отчетности.

7.27. Бухгалтерская отчетность составляется на русском языке и в валюте Российской Федерации, представляется пользователям бухгалтерской отчетности на бумажных носителях

7.28. Бухгалтерскую отчетность подписывает директор образовательной организации и главный бухгалтер.

7.29. Образовательная организация самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников образовательной организации.

7.30. При включении в состав образовательной организации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально - техническая база образовательной организации должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.31. Учредитель образовательной организации обеспечивает развитие и

обновление материально – технической базы образовательной организации.

8. Информация о деятельности образовательной организации

8.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

8.2. Образовательная организация обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Предоставление информации образовательной организацией, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации.

9.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа образовательной организации проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией.

При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией Кушвинского городского округа.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без согласия учета мнения жителей поселка Баранчинского.

9.4.Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

При реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

9.6.В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.7. При ликвидации образовательной организации его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Кушвинского городского округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов.

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, коллегиальных органов управления образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом директора образовательной организации.

10.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения коллегиальных органов управления образовательной организацией, представительного органа работников образовательной организации.

11. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав образовательной организации утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
Печатью 40 листов(а)
сорок листов
Директор школы Т.А.Ляпина