Ляпина Татьяна Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Ляпина Татьяна Анатольевна
Дата: 2022.02.02 12:22:58 +05'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20
624315, Свердловская область, п. Баранчинский, ул. Победы,9
телефон: +7 (34344) 5-39-90

ПРИКАЗ

01.02.2022 г. **№ 33**

О функционировании МАОУ СОШ № 20
в период со 2 по 16 февраля 2022 года

В связи с неблагополучной эпидемиологической ситуацией, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ (с изменениями), на основании приказа Управления образования Кушвинского городского округа от 01.02.2022 № 33, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период со 2 по 16 февраля 2022 года:
- организовать учебный процесс для обучающихся 9-11-х классов и обучающихся коррекционного класса в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком в очном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер;
- организовать учебный процесс для обучающихся 2-8-х классов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Заместителю директора по УВР Анашкиной О.В. обеспечить выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии у образовательной организации, в срок по 02 февраля 2022 года включительно.

3. Классным руководителям 2-8-х классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации образовательного процесса в период со 2 по 16 февраля 2022 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ежедневно осуществлять контроль посещаемости занятий обучающимися, а также вести контроль за успеваемостью.

4. Учителям-предметникам:

- обеспечить реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, организуя при этом максимальное проведение онлайн-уроков;

- обеспечивать размещение электронных образовательных ресурсов, лекционных материалов, практических заданий, заданий для организации контроля и оценки изученного материала на официальном сайте образовательной организации в разделе «Дистанционное обучение» не позднее 08.00 каждого учебного дня в соответствии с расписанием учебных занятий;

- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

5. Заместителям директора по УВР Черепановой М.В., Моряковой Н.А., Пивоваровой Н.Ю. в ежедневном режиме обеспечить:

- сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- мониторинг хода образовательного процесса, своевременного размещения учебного материала к урокам на школьном сайте и результатов образовательной деятельности на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру»;

- контроль за качеством организации учебных занятий.

6. Заместителю директора по АХР Коковиной А.Б. обеспечить функционирование образовательной организации с учетом эпидемиологической ситуации и дальнейшее строгое соблюдение противоэпидемических мер.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.А. Ляпина