Ляпина Татьяна Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Ляпина Татьяна Анатольевна
Дата: 2021.10.14 11:14:53 +05'00'

Принято на педсовете Протокол № 2 « 30» ноября 2018 г.	Утверждаю Приказ № 09 Директор МОУ СОШ № 20 Т.А.Ляпина «21» января 2019 г.

Положение
о психолого – медико – педагогическом консилиуме
МАОУ СОШ № 20

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума, созданного на базе Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 (далее - МАОУ СОШ № 20, Школа).

1.2. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) принимается Педагогическим Советом школы, утверждается и вводится в действие приказом МАОУ СОШ № 20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Школьный психолого-медико-педагогическом консилиум (далее – ПМПк) создается приказом МАОУ СОШ № 20 при наличии соответствующих специалистов с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПк) является самостоятельной организационной формой методической службы педагогического коллектива и специалистов, объединяющихся для психолого-медико- педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательного учреждения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровож-дения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Семейным и Гражданским кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования Свердловской области, настоящим положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

II. *Цели изадачи ПМПк*

2.1. Психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПк) создан в МАОУ СОШ № 20 с целью обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

Задачи ПМПк:

1. Своевременное выявление проблем в развитии детей;
2. Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
3. Анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;
4. Определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья; уточнение стратегии и определение тактики и технологий сопровождения (в том числе режимные моменты оказания помощи, необходимость проведения организационных мероприятий способствующих адаптации включенного ребенка в образовательном учреждении и т.п.);
5. Разработка индивидуальных программ сопровождения, а также их корректировка на основе анализа эффективности; изменение образовательной траектории ребенка в ОУ, при необходимости направление на повторное ПМПК;
6. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
7. Внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
8. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.
9. Координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи детям.

2.2. Направления работы ПМПк:

- диагностическое
- экспертное
- просветительское;
- организационно-методическое;
- психолого- медико- педагогическое сопровождение;
- консультативное.

III. Организация деятельности

3.1. Состав ПМПк:

Постоянные члены ПМПк:
- заместитель директора
- педагог – психолог
- учитель – логопед
- олигофренопедагог
- медицинская сестра
- учитель- дефектолог

Переменный состав ПМПк:
- педагогические работники
- специалисты – медики
- социальный педагог.

Психолого-медико-педагогический консилиум создается на основании приказа руководителя МАОУ СОШ № 20. Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного запроса педагогических работников школы и (или) родителей (законных представителей).
3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. При необходимости ребёнок направляется для обследования на ТПМПК и (или) ЦПМПК.
3.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная программа сопровождения на основе рекомендации специалистов ТПМПк и (или) ЦПМПК.
3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и коррекционный и /или реабилитационный блок, осуществляемый параллельно узкими специалистами ОО.
3.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия на основе заявления родителей (законных представителей) о психолого- медико-педагогическом сопровождении ребёнка.
3.6. В период реализации рекомендаций классный руководитель отслеживает своевременность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
3.7. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с ограниченными возможностями здоровья. Плановые

консилиумы проводятся не менее 4 раз в год, внеплановые по мере необходимости.
3.8. При направлении ребенка в ТПМПК, ЦПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
3.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.
3.10. Консилиум работает во взаимодействии с ТПМПК, ЦПМПК, медицинскими учреждениями.
3.11. Изменение условий получения образования (в рамках условий, имеющихся в МОУ СОШ № 20) осуществляется по рекомендации ТПМПК, ЦПМПК и заявлению родителей (законных представителей).
3.12. По результатам обследования на ТПМПК, ЦПМПК родителям выдаётся на руки заключение и рекомендации по организации коррекционной работы с ребёнком. По результатам заключения решается вопрос по определению образовательного маршрута (с согласия родителей) и ведению коррекционно – развивающего сопровождения.
3.13. Специалистами консилиума ведётся следующая документация:

- журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолго — медико — и медико — социальной помощи;
- индивидуальная программа сопровождения ребенка (Приложение 1);
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, перспективный план работы ПМПк, расписание работы специалистов и консилиума.

4. Обязанности и права членов ПМПК

4.1. Специалисты ПМПк имеют право:
- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
-выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- участвовать в разработке адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных образовательных программ;

- оказывать помощь педагогам в выборе адекватных методов и средств обучения;

4.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- осуществлять психолого- педагогическое сопровождение детей в соответствии с планом работы ПМПк;

-1 раз в полгода вносить в программу сопровождения ребенка сведения о результатах обследования обучающихся, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- составлять на основе обследований Представление (Заключение) на ребёнка;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

- проводить индивидуальные и групповые коррекционно- развивающие занятия соответствии с учебным планом, программой коррекционной работы ООП НОО, ООП ООО, АООП.

- учителя дают ребёнку характеристику, формулируют в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвуют в собеседовании с родителями и самим воспитанником; планируют индивидуальную работу с учащимися.

- медицинский работник направляет ребёнка в детскую поликлинику к специалистам, обеспечивает медицинское сопровождение в соответствии с планом работы.

Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20

Индивидуальная программа сопровождения ребенка

(201___/201___ учебный год)

_____

(ФИО обучающегося)

Дата поступления_____ класс_____

Заключение ТПМПК №_____от_____

Тип образовательной программы:_____

_____

Структура карты:

I. Сведения об обучающемся.
II. Социальная карта семьи.
III. Заключение ПМПк.
IV. Программа комплексного сопровождения ребенка:
- медицинское обследование
– психологическое обследование
- логопедическое обследование
- психологическое и логопедическое заключение.

V. Информация классного руководителя, социального педагога. Педагогическое заключение.

VI. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы.

I. Сведения об обучающемся

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Из какого образовательного учреждения прибыл

Дата поступления _____ класс _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО) _____

Образование: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

Отец (ФИО) _____

Образование: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна _____

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна _____

С кем ребенок проживает _____

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.) _____

_____

_____

_____

_____

_____

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ:

- атмосфера в семье тёплая, дружелюбная;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчуждённые;
- взаимопонимание ребёнка с родителями;
- часто бывают конфликты.

ОСОБЕННОСТИ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ:

- строгий контроль за поведения ребёнка (авторитарный);
- большая самостоятельность ребёнка (либерально-попустительский);
- родители постоянно сотрудничают с учителями (демократический);
- конфликтные отношения родителей с учителями;
- родители не принимают участия в воспитании ребёнка, ребёнок предоставлен самому себе.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ В СЕМЬЕ: (развод, смерть близкого родственника, беженцы и т.д.)

_____

_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ И ЕГО СЕМЬЕ: _____

_____

_____

ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЁНКА ВНЕ ДОМА (поведение в школе, общественных местах):

_____

_____

_____

СОСТОИТ ЛИ УЧАЩИЙСЯ НА УЧЁТЕ: ВШУ, ТКДН и ЗП, ПДН (подчеркнуть).

С какого периода _____

Причина постановки на учет_____ _____

ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Социальный педагог: _____/ _____

IV. Программа комплексного сопровождения

Цель индивидуальной программы сопровождения: отслеживание динамики развития учащегося с ОВЗ и результатов совместной работы всех специалистов и педагогов школы по созданию условий для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной школе.

Задачи программы:

— компенсации дефицитов, возникших вследствие специфики развития ребенка;
— минимизации рисков, связанных с организацией и содержанием обучения;
— реализации потребностей ребенка в развитии и адаптации в социуме;
— выполнения государственного заказа на оказание образовательной услуги.

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*	Сопроводительные мероприятия	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении

* Участники сопровождения: учитель-логопед, учитель- дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, другие специалисты, родители (законные представители)

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

Диагноз: _____

Основные показатели	_____класс		_____класс		_____класс	
	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года
1.Группа здоровья						
2. Физкультурная группа						
3. Физическое развитие:						
рост						
вес						
окружность						
грудной клетки						
давление						
4. Острота зрения						
5. Острота слуха						
Наблюдение у невролога						
Наблюдение у окулиста						
Оздоровление детей						

Рекомендации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Медицинский работник:_____

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

ФИО ученика (-цы)_____класс_____

Критерии оценки параметров:

5 баллов - высокий уровень, 4 балла – выше среднего, 3 балла – средний, 2 балла – ниже среднего, 1 балл – низкий

Параметры	_____класс		_____класс		_____класс	
	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года
1. Темп деятельности						
2. **Работоспособность**						
3. **Мотивация к учебной деятельности**						
4. **Умение планировать и**						
контролировать свои действия						
5. **Восприятие**						
Умение ориентироваться на листе бумаги						
Пространственные представления						
Временные представления						
Восприятие цвета						
Восприятие величины						
Восприятие формы						
6 **Внимание**						
Длительность сосредоточения						
Переключение						
Объем						
7. **Память**						
Зрительная						
Слуховая						
8 **Мышление**						
Наглядно-действенное						
Наглядно-образное						
Элементы абстрактно-логического мышления						
Целостный образ предмета						
Классификация предметов						
Действия по аналогии						
Последовательность событий						
9. **Моторика**						
Развитие манипулятивной функции						
рук						
Развитие графической деятельности						
Дата Педагог – психолог						

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

ФИО ученика (-цы) _____ класс_____

Критерии оценки параметров:

5 баллов – всегда, 4 балла – часто, 3 балла – иногда, 2 балла – редко, 0 баллов – никогда

Параметры	_____класс		_____класс		_____класс	
	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года
1.Звукопроизношение						
2. Фонематическое						
восприятие:						
Ба-па __ па- ба_____						
Са-ша ___ ша-са_____						
Ба-па-ба___ па-ба- па_____						
Та-да-та___ да-та- да_____						
Ша-са-ша_____ са- ша-са____						
Ра-ла-ра _____ла-ра-ла_____						
3. Фонематический анализ и синтез:						
Определение места звука в слове						
Определение количества звуков в слове						
Определение количества слов в предложении						
Поиск слов на заданный звук						
Определение количества слогов в слове						
4. Слоговая структура слова						
5. Словарь: **Существительные:** Название предметов						
Обобщающие слова						
Части тела						
Временные						
представления						
Глаголы:						
Действия предметов						
Прилагательные: Антонимы						
Геометрические фигуры						
Цвет						
Свойства предметов						
Притяжательные прилагательные						
Относительные прилагательные						
Порядковые и качественные числительные						
Наречия						
Местоимения						
6. Грамматический строй речи:						

Выполнение инструкции из одного задания						
Выполнение инструкции из двух заданий						
Причинно- следственные связи						
Пространственные отношения						
Лево-право_____						
верх-низ_____						
Понимание предлогов						
Словоизменение:						
По падежам						
По числам						
По родам						
По временам						
Словообразование:						
Образование приставочных глаголов						
Образование глаголов с противоположным значением						
Образование уменьшительно-ласкательных слов						
Образование прилагательных от существительных						
Образование глаголов от прилагательных						
Подбор родственных слов						
Связная речь:						
Составление рассказа по картине, по серии картин						
Составление рассказа на заданную тему						
Пересказ текста						
8 Письменная речь:						
Чтение						
Письмо						
Заикание						
Дата						
Учитель – логопед						

V. Информация классного руководителя, социального педагога.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФИО ученика (-цы) _____ Класс_____

1. Сложности в обучении:

– учебная активность на уроке носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса;

– пассивен на уроке, быстро устает, истощается, дает неправильные ответы;

– не включается в учебный процесс, большую часть времени занимается посторонними делами, преобладают игровые интересы;

– плохо запоминает учебный материал;

– имеет ограниченный (бедный) словарный запас;

– другие особенности

Итоговые оценки по основным предметам: русский язык___, математика__

2. Трудности в усвоении норм поведения:

– очень вспыльчив, часто непослушен, спорит с учителем;

– мешает другим на уроке и на перемене, не слышит обращенную к нему речь, не меняет своего поведения, когда делают замечания;

– подозревается в пропаже денег, ценных предметов;

– безынициативен, замкнут, погружен в свои мысли, может не отвечать на вопросы учителя, отсутствует эмоциональная заинтересованность в окружении;

– другие трудности _____

3. Особенности социальных контактов:

1) *нарушены взаимоотношения с одноклассниками:*

– мешает другим, подсмеивается над ними;

– обижает более слабых;

– выставляет себя, паясничает, играет роль «клоуна»;

– часто ссорится с одноклассниками, пристает ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них;

– не любим другими детьми, над ним часто подсмеиваются;

– дерется, использует опасные предметы в качестве орудия драки;

– замкнут, изолирован от других, предпочитает находиться один;

– другие нарушения_____

2) *нарушены взаимоотношения с педагогом:*

– при общении с учителем теряется, смущается, отвечает тихим голосом, запинается;

– избегает контакта с учителем; не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным (часто сниженный фон настроения);

– проявляет негативизм по отношению к учителю, не выполняет его требований; отвечает дерзко, порой грубо;

– другие нарушения_____

3) нарушения отсутствуют

4. Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации ребенка к школе.

1) *Смена социального окружения:* переход в новую школу, новый класс, второй год обучения, прибытие из другого города, из сельской местности.

2) *Соматическая ослабленность:*

– частые простуды;

– жалобы на боли в желудке, тошноту;

– головные боли;

- наличие хронических заболеваний (холецистит, пиелонефрит, астма, нейродермит, туберкулез).

3) *Органические нарушения и физические дефекты:*

– плохое зрение;

– слабый слух;

– недостатки в произношении отдельных звуков;
– плохая координация движений, неловкий;
– слишком маленький рост;
– чрезмерная полнота;
– дефекты отсутствуют

4) *Педагогическая некомпетентность родителей:*

– безнадзорность — родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним (часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается);
– жестокое обращение с ребенком;
– повышенная опека — постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей;
– преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности;
– противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования).

Рекомендации

_____
_____
_____
_____
_____
_____

« ____» _____201__ г.
Классный руководитель: _____/ _____

Параметры	_____класс		_____класс		_____класс	
	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года
Самообслуживание, самостоятельность						
Взаимоотношения с коллективом						
Отношение к выполнению поручений						
Участие в коллективных мероприятиях						
Посещение кружков, УДОД (наименование)						
Выполнение школьного режима						
Классный руководитель						

VI. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы за учебный год

Дата итогового консилиума _____

Результаты и эффективность сопровождения

Решение. Рекомендации

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка ознакомлен(а) Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «_ »_____ 201_ г.